

Merkblatt Praktikumsverträge

Bitte beachten Sie die folgenden Punkte bei allen **drei** (!) Ausfertigungen der Verträge:

- Die **Berufsbezeichnung des/der Praxisanleiters/in** sollte angegeben sein.
- Hinweise zur Arbeitszeit: Zum Beispiel bei **39** Stunden tariflicher Arbeitszeit pro Woche ergeben sich
 - 29 Stunden für über 18-Jährige (Anrechnung der Schulzeit mit 10 Stunden),
 - 26 Stunden für unter 18-Jährige (Anrechnung der Schulzeit mit 13 Stunden).
- Praktikumsdauer (vgl. Ausbildungsjahr): In der Regel vom **1.8. – 31.7.** mit entsprechender Jahreszahl.
- Der Urlaubsanspruch richtet sich nach dem Jugendarbeitsschutzgesetz (vgl. § 19 JArbSchG, d.h. mindestens 25 Urlaubstage für Jugendliche).
- Der Vertrag muss die **jeweilige Fachrichtung** beinhalten: Sozial- und Gesundheitswesen/ Wirtschaft.
- **Alle Vertragspartner** müssen unterschreiben.
- Alle Ausfertigungen müssen **gestempelt** und **original** sein (keine Kopien!).
- Die Verträge müssen spätestens **vor den Sommerferien** vorliegen.

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an

Frau Voß (Fachrichtung Wirtschaft):

p.voss@berufskolleg-olpe.de

Frau Schröder (Fachrichtung Sozial- und Gesundheitswesen):

r.schroeder@berufskolleg-olpe.de

Sekretariat BKO: 02761 923700